

LICEO STATALE “JACOPONE DA TODI”
corsi **classico - linguistico - scientifico – delle scienze umane**
LARGO MARTINO I, 1 - 06059 TODI (PG)
Tel.: 075 8942386 ♦ E-mail: pgpc04000q@istruzione.it

VERBALE n. 1 del Collegio Docenti anno scolastico 2020/2021

Oggi, 3 settembre 2020, alle ore 9.30, in collegamento telematico, si è riunito il Collegio dei Docenti per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
3. Illustrazione del Calendario scolastico nazionale e regionale e criteri per la compilazione del Piano annuale delle attività - Calendario degli impegni anno scolastico 2020/2021;
4. Deliberazione sulla divisione dell'anno scolastico 2020/2021;
5. Organizzazione e modulazione delle attività didattiche curricolari: determinazioni;
6. Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI): determinazioni;
7. Revisione e integrazione di Regolamento di Istituto, Regolamento disciplina studenti, Patto educativo di corresponsabilità: determinazioni;
8. Recupero degli apprendimenti in relazione ai PAI e PIA: determinazioni;
9. Progetto accoglienza anno scolastico 2020/2021: determinazioni;
10. Relazione dei Rappresentanti di classe sull'Esame di Stato anno scolastico 2019/2020;
11. Varie ed eventuali.

Presiede il Dirigente Scolastico prof. Sergio Guarente, che nomina scrutatore il prof. Vincenzo Russo; verbalizza e modera il prof. Benedetto Scimmi.

Prima di passare alla discussione dei punti all'ordine del giorno, il Dirigente Scolastico invita il prof. Russo ad illustrare le modalità di votazione e conteggio dei presenti che saranno utilizzate nella presente riunione.

Risultano presenti i seguenti professori:

ADANTI MARA
ANTOGNONI ANGELITA
ARCANGELI PATRIZIO
BAGLIONI NELIDA
BANCHIERI CESARE
BARTOLUCCI ELISA
BARTOLUCCI PAOLA
BATTISTINI MANUELA
BELLI CRISTINA
BERNARDINI PAOLA
BIANCHI RITA
BIGI GAIA
BIZZARRI LORETTA
BOSCAINO FILOMENA
BRAVI MARIA CRISTINA

CAGIOTTI ANNA MELISSA
CALZOLARI ELISA
CARDINALI MARIANNA
CARDINALI CINZIA
CASACCIA ROBERTA
CASTANEDA FRUCTUOSO LIRI
CASTRICHINI LUCA
CASTRICHINI MONICA
CAVALLINI CARLA MARIA
CECCARINI CARLO
CETRA FRANCESCA
CIANCALEONI BARTOLI ALESSIA
DE GIROLAMO MARIA LUISA
DE NICOLA ANTONELLA
ERCOLANETTI MAIRA
FELCETI SUSI
FIBUCCHI FABIO
GENTILI CARLA
GIAMMARIA CARLA
LUCARONI VALENTINA
MARIANI MARIA LETIZIA
MARIROSSI PATRIZIA
MARTINI ANNAMARIA
MARUCCHINI GLORIA
MASSARO GIULIANA
MASSETTI SILVIA
MENCIOTTI TIZIANA
MICHELSANTI MIRCO
MILORDINI ANNA MARIA
MONTELIONE GIUSEPPE
MORONI LORIANA
NASINI ELISABETTA
POTTINI ELENA
RONDOLINI PAOLA
RUSSO VINCENZO
SCIMMI BENEDETTO
STIERLIN DANIELA
SETTEQUATTRINI ANTONELLA
TROTTA MARTA
UMBRICO ALESSIO
VECCHIO AGATINO
VERDOLINI LETIZIA
ZOPPETTI STEFANIA

Conclusa la verifica dei presenti, il Dirigente Scolastico saluta gli insegnanti, augurando loro buon anno scolastico e dà il benvenuto ai nuovi docenti.

1) Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Dirigente chiede ai docenti eventuali osservazioni e rilievi sul verbale, che è stato regolarmente affisso all'Albo e pubblicato nel sito web del Liceo (link "Albo Pretorio online") nei termini previsti. Non essendo emerso niente in proposito, il Dirigente sottopone il verbale ad approvazione; l'esito della votazione è il seguente: nessun contrario, 12 astenuti e 45 favorevoli. Il verbale risulta approvato.

delibera. n. 1 a.s. 2020-2021

2) Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Il Dirigente procede in primo luogo alla nomina dei Collaboratori ai sensi della Legge 107/2015, art. 1, comma 83: il prof. Russo è nominato Collaboratore responsabile del supporto all'attività gestionale e organizzativa nella sede di Largo Martino I, con delega all'organizzazione delle attività di Recupero e Potenziamento, al supporto delle attività di Segreteria e con delega provvisoria, fino alla eventuale nomina della Funzione strumentale relativa, alla gestione del PTOF; la prof.ssa Milordini è nominata Collaboratore responsabile del supporto all'attività gestionale e organizzativa nella sede di Via Roma, con delega al coordinamento delle attività di Orientamento in entrata e al Piano di Miglioramento per l'area umanistica; la prof.ssa Bartolucci Elisa è nominata Collaboratore con funzioni di responsabile del supporto all'attività gestionale e organizzativa nella sede di Largo Martino I e con delega all'organizzazione del Progetto CLIL, al coordinamento delle attività dei docenti neoassunti e in anno di prova, alle relazioni con l'USR Umbria e al piano della formazione dei docenti; il prof. Scimmi è nominato Collaboratore con funzioni di responsabile del supporto all'attività gestionale e organizzativa nella sede di Via Roma e con delega all'organizzazione dei corsi e degli esami ICDL, al coordinamento delle attività relative al Piano di Miglioramento per l'area scientifica, al coordinamento delle attività riguardanti la gestione dei supporti informatici della scuola e al coordinamento delle prove INVALSI. I Collaboratori si alterneranno come segretari verbalizzanti del Collegio; per la firma degli atti amministrativi, in assenza o impedimento del Dirigente, sarà autorizzato uno dei Collaboratori (nei casi di necessità e urgenza). Il Dirigente conferma poi i proff. Casaccia, Milordini e Scimmi come componenti del Nucleo Interno di Valutazione (NIV). Il Dirigente nomina, inoltre, la Commissione orario, che sarà composta dai seguenti docenti: Adanti, Cavallini, Lucaroni, Michelsanti e Russo.

Altre comunicazioni, utili, in particolare, per i nuovi Docenti:

- per la giustificazione delle assenze e dei permessi degli studenti, il Dirigente ricorda che è in vigore la giustificazione mediante il registro elettronico;
- il Dirigente comunica che il registro elettronico sarà operativo fin dal primo giorno di scuola: per i nuovi docenti, sarà possibile visionare sul sito della scuola il manuale di istruzioni per l'utilizzo del registro elettronico e gli stessi dovranno rivolgersi alla segreteria didattica (presso la Sig.ra Buini, Referente per la gestione del registro elettronico) per ricevere le credenziali di accesso ovvero userID e password;
- il Dirigente invita i nuovi docenti a leggere con attenzione le parti del Regolamento d'Istituto relative a docenti, capo d'istituto e alunni (Titoli II e III), che sono pubblicate sui sito della scuola.
- il prof. Russo, su invito del Dirigente, comunica che, per esprimere i "desiderata" per l'orario ed eventualmente aderire alla Banca ore, verrà utilizzato un modulo di Google appositamente predisposto, il cui *link* viene contestualmente visualizzato nella *chat*;
- il Dirigente ricorda ai docenti che devono essere in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, non devono allontanarsi dall'aula durante la ricreazione e devono fare attenzione alle uscite degli alunni dall'aula (solo per casi eccezionali e un alunno per volta); il docente deve anche vigilare durante l'uscita all'ultima ora di lezione; ricorda anche che il Regolamento prevede che l'insegnante dell'ora precedente la ricreazione rimanga in aula per la vigilanza nei 10 minuti

dell'intervallo; si precisa, inoltre, che in caso di assenza dal lavoro, non basta inviare il modulo on line, bensì occorre anche dare avviso tramite telefonata alla Segreteria circa l'inizio del periodo di assenza;

- il Dirigente comunica inoltre il numero e la disposizione delle classi: per l'anno scolastico 2020/2021, le classi saranno 35, di cui 33 classi in organico di diritto e di fatto, e due classi formatesi a seguito di sdoppiamento operato dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 1, comma 84, della Legge n. 107/2015, con il supporto di ore concesse dall'USR Umbria ai fini della copertura di tutte le discipline; nella sede di Via Roma saranno collocate diciotto classi, ovvero tutte le quattordici classi del biennio, oltre alle due classi terze del Liceo Linguistico e alle due classi terze del Liceo delle Scienze Umane; tale scelta è stata motivata da ragioni tecnico-logistiche, legate al numero degli studenti e in relazione agli spazi a disposizione e alla sicurezza, oltre che dal principio di alternanza degli indirizzi; nella sede di Largo Martino I saranno quindi collocate le restanti diciassette classi.

- il Dirigente comunica quindi che l'assegnazione delle classi ai singoli docenti sarà pubblicata nel sito web della Scuola l'8 settembre 2020 e che la nomina dei Coordinatori e dei Segretari verbalizzanti verrà effettuata quando l'organico sarà al completo;

- il Dirigente precisa che l'USR Umbria non ha ancora reso pubbliche le ore residue, ricordando inoltre che possono essere assegnate a docenti interni soltanto ore residue fino ad un massimo di 6; nell'assegnazione delle ore residue, sarà utilizzato il criterio della posizione e del punteggio del docente nella graduatoria interna di Istituto;

- il Dirigente comunica che l'orario fin dalla prima settimana di scuola sarà completo, senza riduzioni orarie; l'orario provvisorio sarà pubblicato sul sito web della Scuola l'11 o il 12 settembre 2020;

- si precisa che, da oggi fino all'11 settembre 2020, non sono previsti altri impegni scolastici per i docenti; il Collegio Docenti e la riunione dei Dipartimenti disciplinari si terranno l'11 settembre 2020; il successivo Collegio Docenti è previsto il 5 ottobre 2020;

- il Dirigente, infine, informa il Collegio che nel mese agosto, con accreditamento nel cedolino di settembre, sono stati liquidati i compensi accessori per l'anno scolastico 2019/2020 relativi al Fondo di Istituto e le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti; sono stati, inoltre, pagati i corsi di recupero, le ore complementari di Scienze motorie e sportive legate al Gruppo sportivo di Istituto, gli emolumenti previsti per i PCTO, il cosiddetto "Bonus premiale" per i docenti, la partecipazione alle Commissioni degli Esami di Stato; i singoli docenti possono chiedere per e-mail direttamente al Dirigente i dettagli o eventuali chiarimenti sui compensi.

3) Illustrazione del Calendario scolastico nazionale e regionale e criteri per la compilazione del Piano annuale delle attività - Calendario degli impegni anno scolastico 2020-2021

Il Dirigente illustra il Calendario scolastico, che prevede l'inizio delle lezioni lunedì 14 settembre 2020 e il termine mercoledì 9 giugno 2021 (come da Calendario scolastico regionale), mentre non è stata ancora definita dal Ministero dell'Istruzione la data di inizio dell'Esame di Stato; la sospensione delle lezioni per il Natale andrà dal 23 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021 (compresi), e per la Pasqua dal 1° aprile al 6 aprile 2021 (compresi); sono considerati festivi dalla Regione Umbria i giorni 2 novembre 2020, 7 dicembre 2020, 31 maggio 2021 e 1° giugno 2021; sono confermate le altre festività tradizionali, religiose e civili; sono previsti perciò 205 giorni di lezione, in quanto la festività del Santo Patrono di Todi cadrà in un giorno feriale. Il Dirigente illustra sinteticamente l'articolazione del Calendario degli impegni (l'impianto rimarrà, nelle sue linee generali lo stesso degli anni passati, ma sarà inserito un Consiglio di classe in più, per la sola componente docenti, alla fine di settembre); i Collegi Docenti si terranno nei mesi di ottobre, dicembre, maggio e giugno; il ricevimento dei genitori si terrà in due pomeriggi, mentre i Dipartimenti si riuniranno a settembre, novembre, febbraio e aprile. Il Calendario sarà comunque ridefinito e affisso all'Albo almeno cinque giorni prima del prossimo Collegio Docenti di ottobre, quando sarà sottoposto all'approvazione dei docenti.

4) Deliberazione sulla divisione dell'anno scolastico 2020/2021

Il Dirigente invita il Collegio a pronunciarsi sulla divisione dell'anno scolastico 2020/2021 secondo le seguenti due opzioni: due quadrimestri oppure un trimestre e un pentamestre, con il divieto di svolgere verifiche durante l'ultima settimana di lezione (ossia dal 3 al 9 giugno 2021). Eventualmente, come si legge nella circolare n. 37 - anno scolastico 2015/2016, "si potranno effettuare in questa ultima settimana di lezioni solo verifiche orali e soltanto per gli allievi che devono recuperare delle insufficienze, purché tali verifiche rientrino comunque nel computo del numero massimo di verifiche deliberate dal Collegio dei Docenti". Il Dirigente comunica che il numero minimo e massimo di verifiche per ciascun periodo dell'anno scolastico sarà deliberato nel Collegio Docenti di ottobre.

Dopo una breve discussione, il Collegio delibera, a maggioranza (52 voti a favore di due quadrimestri, 4 per trimestre-pentamestre e 1 astenuto), la divisione dell'anno scolastico in due quadrimestri (il primo di essi terminerà alla fine di gennaio 2021, mentre il termine massimo per i possibili passaggi interni da un indirizzo ad un altro è fissato al 15 febbraio 2021).

delibera. n. 2 a.s. 2020-2021

5) Organizzazione e modulazione delle attività didattiche curricolari: determinazioni

Il prof. Scimmi presenta al Collegio una proposta, che tiene conto, ovviamente, dell'emergenza sanitaria, di ripartizione delle classi nei locali di Via Roma e di Largo Martino I (allegata al presente verbale: allegato n. 1). Si utilizzerà una didattica integrata o mista, ovvero in alcune classi gli studenti si alterneranno nel seguire le lezioni, parte in aula e parte in remoto.

Dopo un'articolata discussione, si precisa che gli studenti che seguiranno in remoto le lezioni si alterneranno seguendo una turnazione in base all'ordine alfabetico, fatta salva la possibilità di integrare o modificare le modalità della turnazione da parte dei singoli Consigli di classe.

Il Collegio approva la proposta con 52 voti a favore, nessun contrario e 5 astenuti.

delibera. n. 3 a.s. 2020-2021

6) Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI): determinazioni

Su invito del Dirigente scolastico, il prof. Russo illustra al Collegio la natura e i contenuti del Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) in fase di elaborazione. Il Piano, che andrà integrato/allegato al PTOF come da direttive ministeriali, conterrà indicazioni su criteri e modalità dell'integrazione della didattica digitale nel percorso educativo-didattico. Il prof. Russo presenta dunque sinteticamente gli aspetti salienti dei contenuti del Piano rispetto agli obiettivi, agli strumenti, all'orario delle lezioni, alle metodologie e agli strumenti per la verifica, alla valutazione, agli alunni con bisogni educativi speciali e alla privacy, sottolineando che si osserverà, quando ritenuto opportuno/funzionale al percorso educativo-didattico, un principio di continuità rispetto all'esperienza dello scorso anno scolastico.

7) Revisione e integrazione di Regolamento di Istituto, Regolamento disciplina studenti, Patto educativo di corresponsabilità: determinazioni

Il Dirigente illustra al Collegio il "Protocollo sicurezza COVID-19" (allegato n. 2) del Liceo "Jacopone da Todi" e le modifiche ai Regolamenti di Istituto e di disciplina degli studenti (allegato n. 3), così come al Patto educativo di corresponsabilità (allegato n. 4), precisando che la deliberazione finale circa tali documenti è di competenza del Consiglio di Istituto. Dopo una approfondita discussione su uso dei laboratori, ricreazione, smaltimento di mascherine e fazzoletti usati, igiene degli studenti, uso del bar interno, gestione delle emergenze sanitarie, si propone: 1) il controllo delle uscite al bagno mediante un foglio o tramite il registro elettronico; 2) di non modificare l'orario della ricreazione.

Il Collegio approva le modifiche ai Regolamenti con 47 voti a favore, nessun contrario e 3 astenuti.

delibera. n. 4 a.s. 2020-2021

8) Recupero degli apprendimenti in relazione ai PAI e PIA: determinazioni

Il Dirigente propone per il recupero degli apprendimenti due possibili modalità: corsi di recupero da tenere nelle prime due settimane, di pomeriggio e in modalità telematica, oppure dedicare le prime due settimane dell'orario curricolare al recupero degli apprendimenti e successivamente tenere le prove per la verifica del recupero in relazione ai PAI. Dopo una approfondita discussione, il Collegio approva la proposta di dedicare le prime due settimane di lezione al recupero degli apprendimenti in relazione ai PAI e PIA con 40 voti a favore, 10 astenuti e 6 voti per il recupero mediante l'organizzazione di corsi pomeridiani.

delibera n. 5 a.s. 2020-2021

9) Progetto accoglienza anno scolastico 2020/2021: determinazioni

Interviene la prof.ssa Milordini, sottolineando che è necessario illustrare a tutti gli allievi, ma in particolare agli studenti delle classi prime, le regole del "Protocollo sicurezza COVID-19", che sarà perciò letto dai docenti della prima ora di lezione del primo giorno di scuola; gli insegnanti di Scienze naturali sono invitati ad illustrarne gli aspetti più strettamente scientifici. La prof.ssa Milordini consiglia di dedicare alla fase di socializzazione tempi adeguati alla situazione emergenziale nella quale ci troviamo ad operare. Per l'illustrazione agli allievi dei Regolamenti scolastici, la docente propone che il Regolamento di Istituto sia presentato agli alunni dagli insegnanti di italiano, il Regolamento di disciplina studenti da quelli di matematica e il Patto educativo di corresponsabilità dai docenti di Scienze motorie e sportive, ricordando, però, che è possibile che gli studenti chiedano spiegazioni e chiarimenti a tutti i professori. Infine, propone, come lo scorso anno, di lasciare la scelta di sottoporre agli studenti test di ingresso ai Dipartimenti disciplinari. Interviene quindi il prof. Ceccarini, che chiede di comunicare agli insegnanti, prima dell'inizio delle lezioni, i nomi e le problematiche di tutti gli studenti con bisogni educativi speciali; il Dirigente sottolinea l'importanza di tale azione e conferma che tutti i professori saranno resi edotti, in tempo utile, dei casi BES.

Il Progetto accoglienza 2020-2021 per le classi prime viene approvato con 52 voti a favore, 4 astenuti e nessun voto contrario.

delibera n. 6 a.s. 2020-2021

10) Relazione dei Rappresentanti di classe sull'Esame di Stato anno scolastico 2019/2020

Il Dirigente dà la parola ai Rappresentanti delle classi che hanno sostenuto l'Esame di Stato anno scolastico 2019/2020 (3AC, 5AL, 5BL, 5AS, 5BS, 5AU e 5BU), che riferiscono sull'andamento e sui risultati degli Esami.

11) Varie ed eventuali

Il Dirigente comunica che si può contribuire, volontariamente, per il regalo relativo al pensionamento delle prof.sse Patrizia Bizzarri e Paola Pellegrini, e del DSGA Dott.ssa Annalisa Breschi.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta è tolta alle ore 12.50.

IL VERBALIZZANTE

prof. Benedetto Scimmi



IL PRESIDENTE

prof. Sergio Guarente

